
Guía del asistente

Congresos online

—
2020



Índice

1. Plataforma digital del evento: WebApp del Congreso	pág. 3
1.1. Requerimientos y recomendaciones	
1.2. Acceso a la WebApp	
1.3. Edita tu perfil	
1.4. Sigue el evento en directo	
1.5. Salas paralelas	
1.6. App móvil	
2. Reuniones “One to one” en la WebApp del Congreso	pág. 8
2.1. Requerimientos y recomendaciones	
2.2. Funcionamiento de las videollamadas	
3. Recomendaciones	pág. 12
3.1. Información importante	

1. Plataforma digital del evento: WebApp de AECOC

A continuación, especificamos el funcionamiento de la plataforma digital donde se realizará el evento: WebApp del Congreso.

1.1. Requerimientos y recomendaciones



La plataforma es una WebApp de escritorio que no está adaptada a móvil, es **para acceder desde ordenador** y poder visualizar el evento por streaming y participar de manera cómoda.

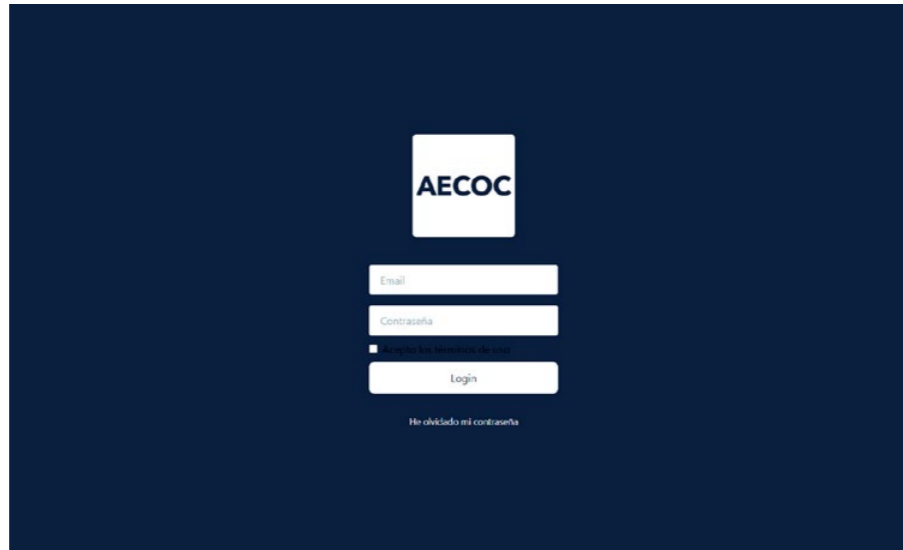


Es necesario el uso de navegadores modernos para poder acceder a la WebApp. **No se puede acceder con Internet Explorer 11** por los problemas de seguridad de dicho navegador, pero sí desde:

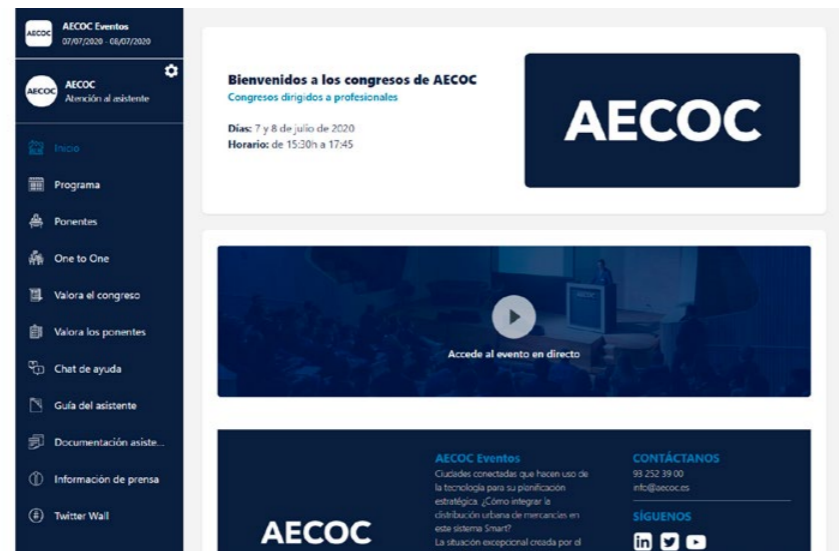


1.2. Acceso a la WebApp

Recibirás un email con la URL para poder acceder a la WebApp personalizada del evento y tus datos de acceso a la misma. Al hacer click en la URL te llevará a la pantalla de Login para introducir dichas credenciales, email y contraseña.



Una vez introducidos los datos de acceso podrás acceder a la Home de la WebApp, en la cual verás la información más relevante del evento:

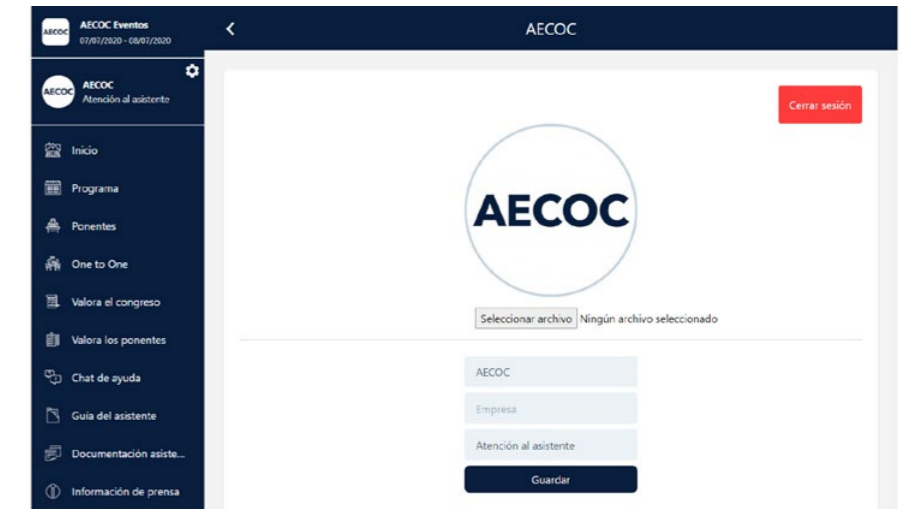


Si haces click en “Accede al evento en directo”, te llevará al programa del evento. También podrás navegar por las distintas opciones en el menú lateral.

1.3. Edita tu perfil

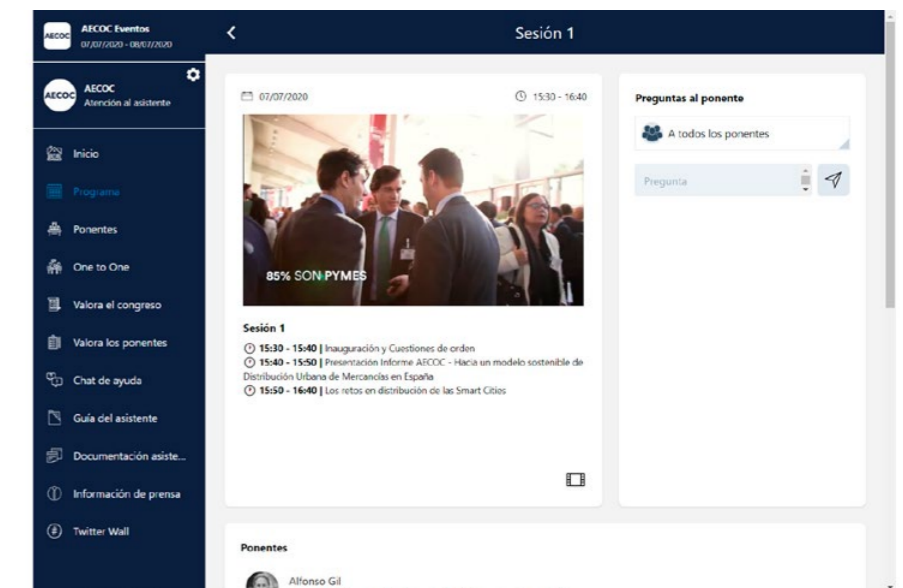


Si quieres editar tu perfil podrás hacerlo desde la rueda que aparece a la derecha de tu nombre. Podrás editar tus datos y ponerte foto:

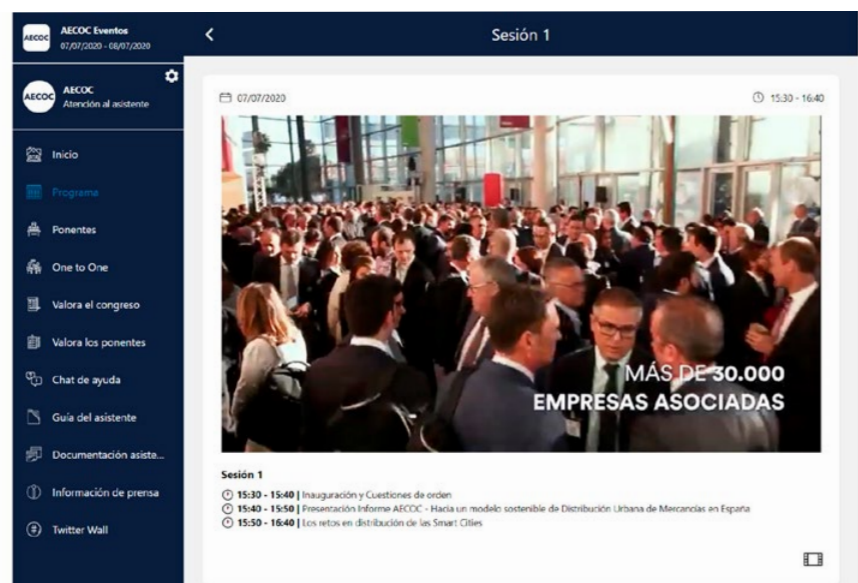


1.4. Sigue el evento en directo

Una vez comience el evento, podrás seguirlo en directo accediendo al programa y a la sesión que esté en ese momento.

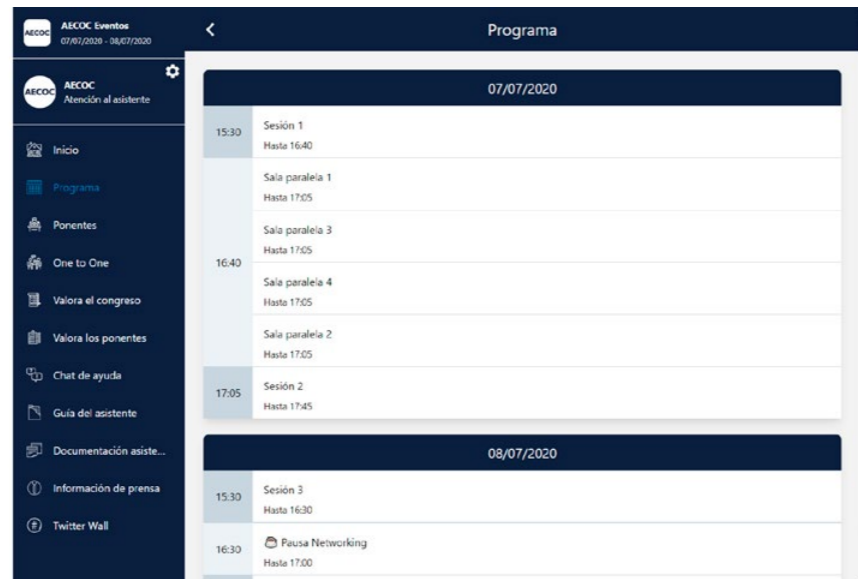


Además, podrás poner el streaming en modo cine pinchando en el icono de película debajo del vídeo, o también en pantalla completa si quieres:



1.5. Salas paralelas

Las salas paralelas aparecerán automáticamente en tu agenda. Para acceder, simplemente haz click y pulsa el icono de “play” para entrar.



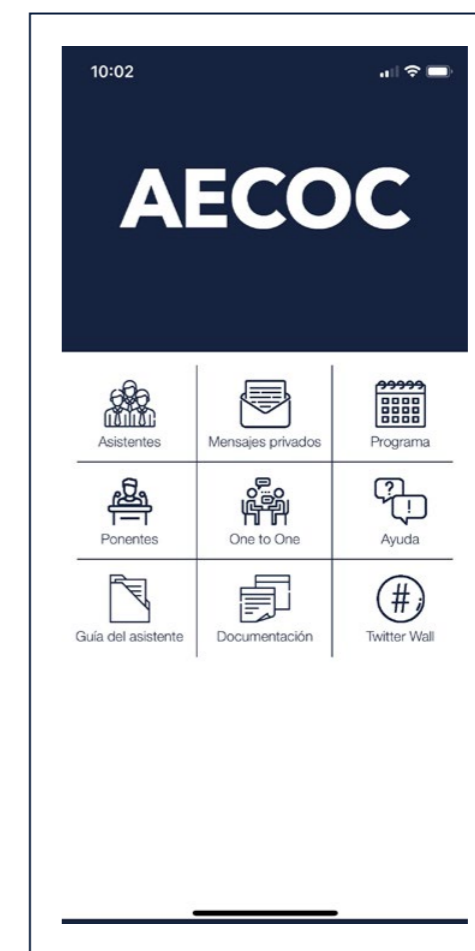
1.6. App móvil

Si quieres intercambiar mensajes con otro asistente, hazlo desde la App del Congreso. Descárgatela aquí:

• **En Apple Store:** para iPhone y iPad.
Búscala por su nombre, Congresos AECOC, o haz click aquí:
<https://itunes.apple.com/es/app/congresos-aecoc/id1356047847?mt=8>

• **En Google Play:** Para móviles o tablets con sistema operativo Android.
Búscala por su nombre, Congresos AECOC, o haz click aquí:
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.aecoc.congresosaecoc>

Abre el evento de “AECOC Cial&MK” que aparece en “Próximamente”. Para acceder a la sección de mensajería de la App, haz click en Login y accede con las mismas credenciales.



2. Reuniones “One to one” en la WebApp del Congreso

A continuación, se especifica el funcionamiento de las salas de reuniones “One to one” en la WebApp del Congreso.

2.1. Requerimientos y recomendaciones

Por el momento, las citas “One to one” por videoconferencia **no se pueden llevar a cabo desde la App móvil del Congreso**, deben hacerse a través de la WebApp del Congreso.



Es necesario realizar las reuniones desde un ordenador con cámara y micrófono.

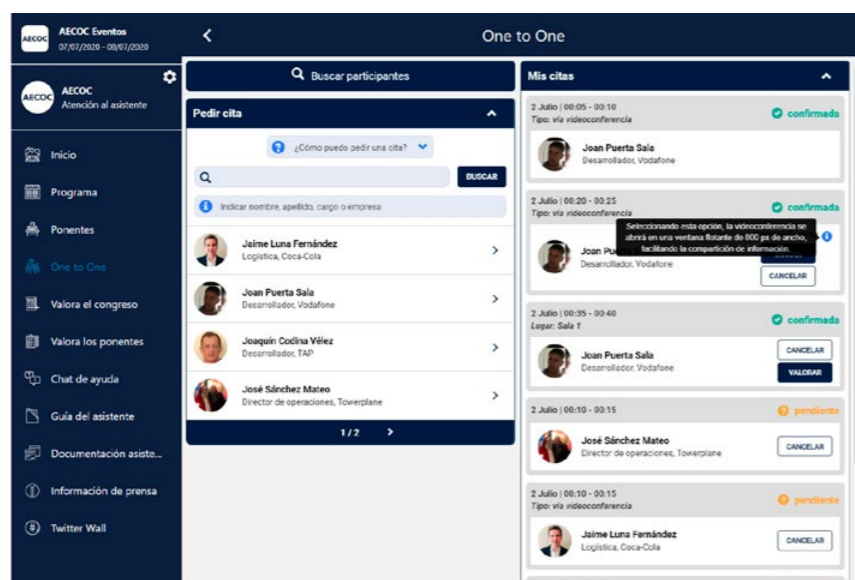


Dentro de la WebApp, se recomienda el uso de **Google Chrome** para llevar a cabo las reuniones por videoconferencia, principalmente si queremos compartir pantalla con otros usuarios ya que en otros navegadores puede no funcionar dependiendo de la versión.

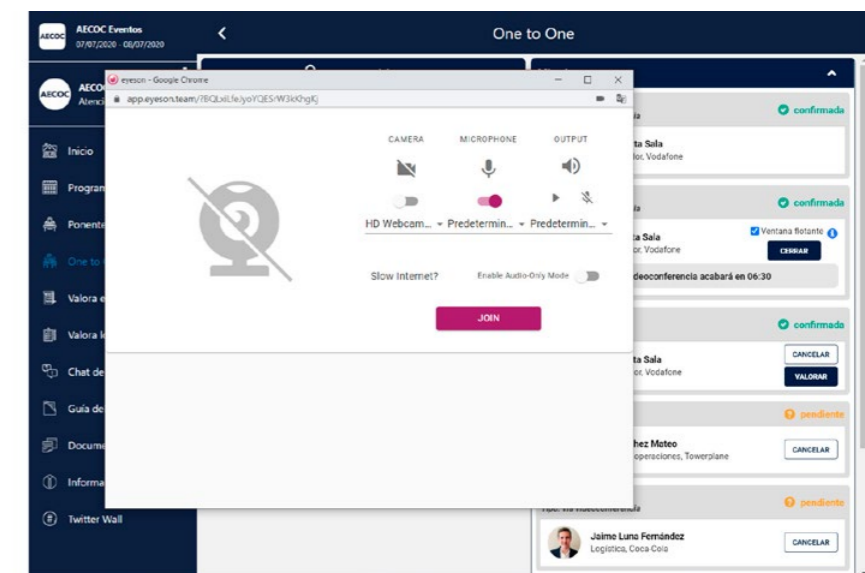
2.2. Funcionamiento de las videollamadas “One to one”

Una vez llegados al día del evento, aparecerá un botón de iniciar en las citas confirmadas. Dicho botón estará activo, aunque cada videollamada sólo se podrá iniciar hasta 2 minutos antes de la hora de comienzo, no antes, aunque sí se podrá iniciar después.

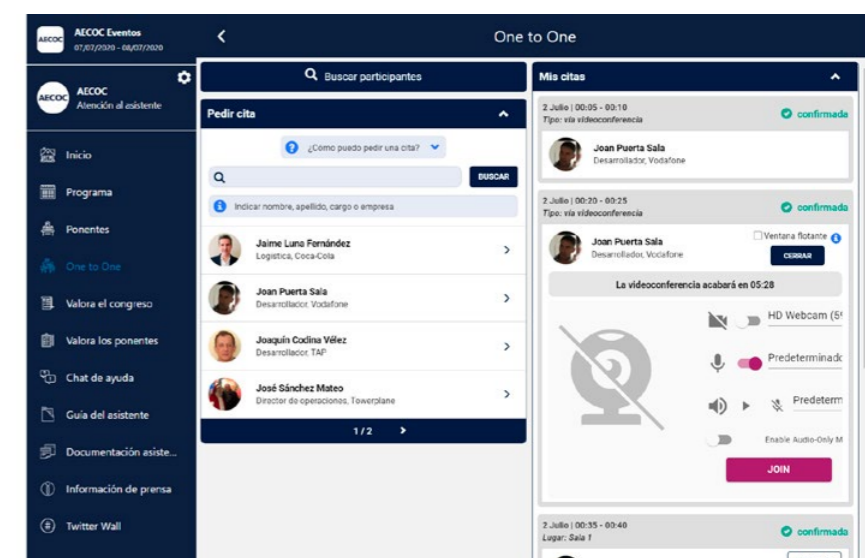
En caso de marcar “ventana flotante”, se iniciará en una ventana flotante más grande, recomendada para compartir o que nos compartan presentaciones:



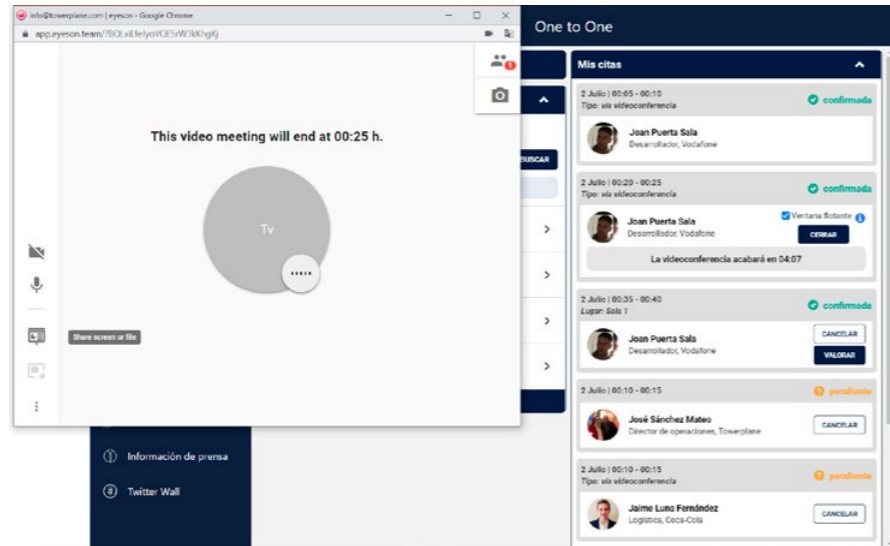
En caso de iniciar en pantalla flotante, veremos una pantalla similar a la que se describe a continuación, en la que deberemos aceptar los permisos de acceso a cámara y micrófono:



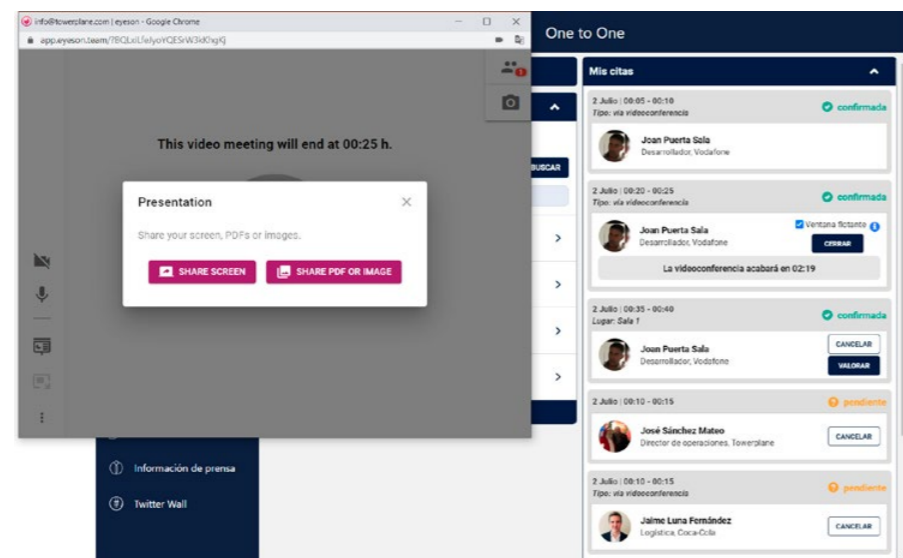
Si no se hace desde ventana flotante, la videollamada se iniciará inmediatamente debajo de la cita. En cualquier caso, se mostrará el tiempo restante:



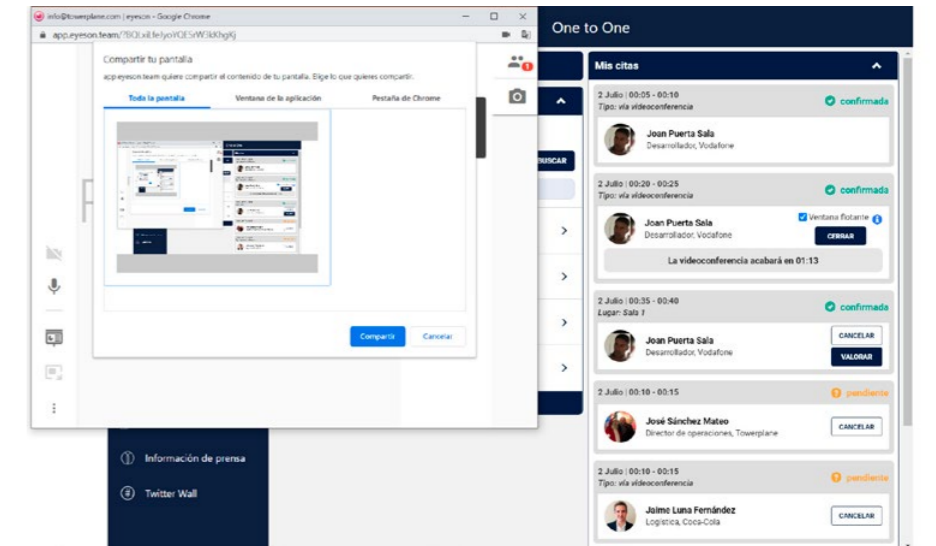
Una vez iniciada la videollamada, tenemos un botón para compartir pantalla en el menú lateral:



Una vez pulsado ese botón, nos dará opción de compartir toda la pantalla o un documento en concreto:



Recomendamos compartir la pantalla completa, aunque podremos elegir una ventana en concreto:



Una vez hayamos consumido el tiempo de la videollamada, esta se cerrará automáticamente para que podamos pasar a la siguiente reunión.

3. Recomendaciones

3.1. Información importante

Con el objetivo de minimizar los problemas técnicos que puedan surgir, es importante acceder a la plataforma los días previos al Congreso para comprobar el buen funcionamiento de la misma.

Este acceso previo es **fundamental** para poder garantizar la resolución de cualquier incidencia, puesto que el mismo día del evento no podremos asegurar una rápida asistencia.

Para más información, ponte en contacto con eventos@aecoc.es.

“Los materiales contenidos en las páginas de este documento incluyendo el texto, diseño, presentación, logotipos, iconos, imágenes, fotografías y cualquier otro elemento gráfico son propiedad de la Asociación Española de Codificación Comercial (“AECOC”). AECOC se reserva el derecho de modificar alguno o todos los elementos del documento.

© [Enero, 2020] AECOC. Todos los derechos reservados. Esta obra no puede ser utilizada, reproducida, distribuida, comunicada públicamente o alterada, en su totalidad o en parte, sin el permiso escrito de AECOC.”

Ronda General Mitre 10 · 08017 Barcelona
T. 93 252 39 00 · F. 93 280 21 35 · G-08557985

www.aecoc.es